

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD - 7325776**1 Identificação da Área Demandante****Unidade/Setor:**

SESEC

Data:

26/03/2026

Nome do Projeto:

Aquisição de HDs externos

Custo Estimado Total do Projeto (R\$):

5.400,00

Titular da Área Demandante:

Daniel Forlivesi

Informar: Secretário(a) ou Assessor(a)-Chefe.

Email do Titular:

daniel.forlivesi@tre-sp.jus.br

Telefone do Titular:

3130-2007

1.1 Indicação do Integrante Demandante**Responsável pela Demanda:**

Rodrigo Moraes Barbosa

Email:

rodrigo.barbosa@tre-sp.jus.br

Fone:

3130-2117

2 - Necessidade da Solicitação:

Dispositivo de armazenamento com alta capacidade, que permita realizar a cópia integral de HDs de computadores e servidores e de bases de dados para fins de análise de incidente de segurança e preservação de evidências

(Necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida. Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais).

2.1 Tipo de Demanda:

Nova Aquisição/Contratação

2.2 Prazos**Data dos Estudos Preliminares Iniciais:**

26/03/2026

(Versão preliminar dos EPS, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data dos Estudos Preliminares finais:

26/04/2026

(Versão final dos EPS, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data do Termo de Referência inicial:

26/03/2026

(Versão preliminar do TR, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data do Termo de Referência final:

26/04/2026

(Versão final do TR, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data de Previsão da Licitação:

28/09/2026

(Obs: Data em que o bem deve ser licitado. Considerar 5 meses após a entrega do TR Final).

Data de assinatura da Ata ou do Contrato:

03/11/2026

(Obs: Considerar 30 dias após licitação).

Data de disponibilização do bem:

03/12/2026

(Obs: Considerar prazo estimado do projeto. No mínimo 15 dias após assinatura da Ata ou do Contrato).

Data de expiração do contrato atual:

-

(Obs: Prazo de término do contrato atual, se houver).

3 - Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

Possibilitar a coleta e preservação de evidências em casos de incidentes cibernéticos.

(Por que está sendo adquirido ou contratado? Pequeno histórico e situação/problemas atuais. Definir consequências e riscos caso não seja realizado).

4 - Alinhamento aos PEI:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

5 - Alinhamento entre a demanda e o PDTIC 2021-2026:

7. Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados

6 - Alinhamento ao Plano Anual de Contratações de STIC:

A ser inserido no Plano de Contratações 2026

(Obs: Consultar o Portal de Governança de TIC/ Menu Aquisições de Soluções de TIC/ Planos de Contratações de STIC).

Informar: "Plano 202x - Item XX - Descrição", ou "A ser inserido no Plano de Contratações 202X".

Ex: "Plano 2023 - Item 10 - Compra de Computadores".

7 - Fonte de Recursos:

Plano Orçamentário 2026 - Ordinário

(Informar: Plano Orçamentário 202x - Ordinário ou Pleitos - Conforme consta no Plano de Contratações).

8 - Complemento Informações (Somente Compra Compartilhada com outro órgão):

-

Para uso do órgão gerenciador, de forma resumida:

I Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II Quantidades e destinações previstas;

III Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.

9 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação

Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof
Secretário de Administração de Material

10 Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel 1:
Integrante Técnico

Nome 1:
Rodrigo Moraes Barbosa

Email 1:
rodrigo.barbosa@tre-sp.jus.br

Fone 1:
3130-2117

Papel 2:
Integrante Técnico

Nome 2:
Carina Permagnani Perez Santana

Email 2:
carina.santana@tre-sp.jus.br

Fone 2:
3130-2307

Papel 3:
Integrante Administrativo

Nome 3:
Alexandre Dinoá Duarte Guerra

Email 3:
alexandre.guerra@tre-sp.jus.br

Fone 3:
3130-2145

Papel 4:
Integrante Administrativo

Nome 4:
Vânia Cristina Guarnierie

Email 4:
vania.guarnieri@tre-sp.jus.br

Fone 4:
3130-2175

Papel 5:

-

Nome 5:

-

Email 5:

-

Fone 5:

-

Papel 6:

-

Nome 6:

-

Email 6:

-

Fone 6:

-

Declaro estar ciente das minhas atribuições como integrante demandante da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ n. 468/2022.

Sim



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO MARCONCIM PFEIFFER, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 26/03/2026, às 13:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARINA PERMAGNANI PEREZ SANTANA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 26/03/2026, às 14:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7325776** e o código CRC **9068D47D**.